

Утверждено
приказом начальника
ОКУ «Центр социальных выплат»
№ 15 о/д от 05.06.2025г.

_____ О.П. Ульянова

МП

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОКУ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Областном казенном учреждении «Центр социальных выплат» (далее - Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика является основополагающим документом, определяющим общие принципы, цели, способы, объем и порядок обработки персональных данных (далее, в том числе, - ПДн) в ОКУ «Центр социальных выплат» (далее, в том числе, – Оператор, Учреждение), а также меры по обеспечению безопасности при их обработке.

1.3. Целью разработки Политики является создание в Учреждении единой системы взглядов и понимания целей, принципов и порядка обработки ПДн.

1.4. Политика разработана в соответствии с требованиями Закона и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и предназначена для публикации на веб-сайте Учреждения в сети Интернет (<https://social46.ru>) в целях ознакомления с ней неограниченного круга лиц.

1.5. Политика и вносимые в нее изменения (дополнения) утверждается приказом начальника Учреждения в одностороннем порядке.

1.6. Политика действует бессрочно после её утверждения (до замены новым вариантом).

1.7. Политика распространяется на все действия Учреждения, в рамках которых осуществляется обработка ПДн, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.8. Положения Политики распространяются на всех сотрудников Учреждения и на все структурные подразделения Учреждения, включая обособленные подразделения. Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки ПДн Учреждением, а также в случаях передачи им в установленном порядке ПДн на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

1.9. Основные понятия, используемые в Политике:

- **персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **оператор ПДн (Оператор, Учреждение)** – ОКУ «Центр социальных выплат», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку ПДн, а также определяющее цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн;

- **ИС** - информационная система;

- **ИСПДн** - информационная система персональных данных;

- **ПО** - программное обеспечение;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **смешанная обработка ПДн** - обработка ПДн, осуществляющаяся с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

- **субъект ПДн** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

1.10. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении (в соответствии с приказом начальника Учреждения).

1.11. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2 . Основные права и обязанности Оператора

2.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе.

2.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в установленные законодательством сроки;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на

информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных¹;

5) предоставить субъекту ПДн по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и местонахождение Оператора;
- сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн

или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании Закона;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом;

- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

- иные сведения, предусмотренные Законом или другими федеральными законами.

5) разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с Законом.

6) обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

2.3. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

3. Цели сбора и обработки персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку ПДн для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПДн.

3.2. Оператор обрабатывает ПДн для осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом Учреждения, но не ограничиваясь, для достижения следующих целей:

1) обеспечение реализации отдельных полномочий Учреждения в сфере обязательного социального обеспечения, путем предоставления (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области) отдельным категориям граждан пособий, компенсаций и иных социальных выплат (далее, в том числе, - социальные выплаты), их начисления, перечисления, перерасчета;

2) ведение, сопровождение автоматизированных систем и ПО (ИС), используемых в деятельности Учреждения для осуществления социальных выплат отдельным категориям граждан, учета таких граждан и предоставления им различных мер социальной поддержки в рамках

¹ Приказ ФСБ России от 13.02.2023 № 77 "Об утверждении порядка взаимодействия операторов с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных"

полномочий Учреждения;

3) заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых договоров между работником Учреждения и Учреждением. Соблюдение действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов. Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение социальных гарантий и трудовых гарантий работников. Обеспечение возможности обучения и должностного роста работников;

4) рассмотрение поступивших обращений граждан. Осуществление личного приема граждан.

4. Правовые основания обработки персональных данных в Учреждении

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе, но не ограничиваясь:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Закон Российской Федерации от 26.11.1998г. № 175 -ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1987 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
- Закон Российской Федерации от 10.01.2002г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральный закон от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 8 - ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 г. № 157 - ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81 - ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76 - ФЗ «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон от 30.06.2002 г. № 78 - ФЗ "О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы));
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;
- Федеральный закон от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;
- Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закон РФ от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;
- Указ Президента РФ от 25.11.2019 № 570 «О внесении изменения в Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;
- постановление СМ СССР от 23 февраля 1981 г. №209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих»;
- постановление Правительства РФ от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства РФ от 27 декабря 2000 г. № 1013 «О порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»;
- постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Закон Курской области от 1 декабря 2004 года № 58-ЗКО «О социальной поддержке лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, и ветеранов труда»;
- Закон Курской области от 1 декабря 2004 года № 59-ЗКО «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий»;
- Закон Курской области от 9 июня 2007 года № 42-ЗКО «О звании "Ветеран труда Курской области»;
- Закон Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области»;
- Закон Курской области от 29.12.2003 № 64-ЗКО «Об установлении ежемесячной компенсации лицам, проходившим службу по призыву, ставшим инвалидами вследствие военной травмы»;
- Закон Курской области от 11.06.2019 № 36-ЗКО «О детях войны в Курской области»;
- Закон Курской области от 7 февраля 2025 г. № 4-ЗКО «О предоставлении отдельным категориям граждан денежных выплат и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Курской области»;
- Закон Курской области от 17 августа 2012 года № 78-ЗКО «О выплате денежных средств на содержание усыновленного ребенка»;

- Закон Курской области от 24.11.2011 № 92-ЗКО «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Закон Курской области от 17.12.2020 № 114-ЗКО «О наградах Курской области»;

- Закон Курской области от 4 марта 2016 г. № 9-ЗКО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и внесении изменений в Закон Курской области "О наделении органов местного самоуправления Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере социальной защиты населения»;

- Закон Курской области от 27.11.2012 №106-ЗКО «О бесплатной юридической помощи в Курской области в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи»;

- Закон Курской области от 01.02.2017 №1-ЗКО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Курской области»;

- Закон Курской области от 6 октября 2006 г. № 64-ЗКО «О государственных должностях Курской области»;

- постановление Губернатора Курской области от 27.04.2022 № 124-пг «Об утверждении Правил осуществления ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания "Ветеран труда Курской области»;

- постановление Губернатора Курской области от 10.06.2003 № 288 «О дополнительной ежемесячной компенсации Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации»;

- постановление Губернатора Курской области от 07.04.2021 № 146-пг «Об утверждении Правил назначения и выплаты надбавки к пенсии, назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, лицам, которым присвоены почетные звания Курской области»;

- постановление Губернатора Курской области от 10 апреля 2023 г. № 125-пг «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной премии лицам, которым присвоены профессиональные звания Курской области «Заслуженный артист Курской области», «Заслуженный врач Курской области», «Заслуженный учитель Курской области»;

- постановление Губернатора Курской области от 4 ноября 2000 г. № 600 «О предоставлении социальных гарантий лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Курской области в период Союза ССР и РСФСР»;

- постановление Администрации Курской области от 11.10.2021 № 1072-па «О предоставлении отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

- постановление Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области»;

- постановление Администрации Курской области от 28.11.2012 № 1029-па «Об утверждении Правил направления средств (части средств) областного материнского капитала на улучшение жилищных условий»;

- постановление Администрации Курской области от 21.11.2012 № 1018-па «Об утверждении Правил направления средств (части средств) областного материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»;

- постановление Администрации Курской области от 26.12.2014 № 871-па «Об организации работы по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Курской области»;

- постановление Администрации Курской области от 04.10.2022 № 1095-па «О предоставлении дополнительных социальных гарантий лицам, призванным на военную службу по мобилизации»;
- постановление Администрации Курской области от 25.05.2022 № 593-па «О мерах по реализации постановления Администрации Курской области от 29.04.2022 № 502-па»;
- постановление Администрации Курской области от 08.07.2022 № 768-па «О мерах по реализации постановления Администрации Курской области от 17.06.2022 № 661-па»;
- постановление Администрации Курской области от 29 августа 2022 г. № 955-па «О мерах по реализации постановления Администрации Курской области от 29.07.2022 № 840-па»;
- постановление Администрации Курской области от 22 октября 2012 г. № 925-па «Об утверждении Правил назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка»;
- постановление Администрации Курской области от 01.02.2017 № 54-па «О единовременной денежной выплате ветеранам и участникам войн и вооруженных конфликтов и их семьям»;
- постановление Администрации Курской области от 8 февраля 2017 г. № 83-па «Об утверждении Правил осуществления единовременной денежной выплаты ветеранам и участникам войн и вооруженных конфликтов и их семьям»;
- постановление Администрации Курской области от 27.02.2013 №89-па «О Порядке предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, взявшим на себя организацию погребения умерших реабилитированных лиц»;
- постановление Администрации Курской области от 23 июля 2009 г. № 237 «О порядке возмещения за счет средств областного бюджета специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и выплаты за счет средств областного бюджета социального пособия на погребение в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О погребении и похоронном деле»;
- постановление Администрации Курской области от 21 сентября 2020 г. № 955-па «Об утверждении Правил подачи заявления, а также перечня документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации лицам, проходившим службу по призыву, ставшим инвалидами вследствие военной травмы»;
- постановление Администрации Курской области от 01.04.2020 №319-па «Об утверждении Правил осуществления ежегодной денежной выплаты к Дню Победы, предусмотренной Законом Курской области от 11 июня 2019 года № 36-ЗКО «О детях войны в Курской области»;
- постановление Правительства Курской области от 14 февраля 2025 г. № 95-пп «О предоставлении отдельным категориям граждан денежных выплат, о внесении изменения и признании утратившим силу некоторых нормативных правовых актов Курской области»;
- постановление Правительства Курской области от 27.02.2009 № 30 «Об утверждении Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетным семьям, в составе которых есть восемь и более детей в возрасте до 18 лет и дети, достигшие совершеннолетия, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет»;
- постановление Администрации Курской области от 11 апреля 2022 г. № 405-па «О мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, вынужденно покинувших территории постоянного проживания и прибывших на территории Республики Карелия, Республики Коми, Архангельской области, Вологодской области, Калининградской области, Курской области, Ленинградской области, Мурманской области, Новгородской области, Псковской области, г. Санкт-Петербурга и Ненецкого автономного округа (в границах до 30 сентября 2022 г.)»;

- постановление Администрации Курской области от 18.05.2013 г. № 331-па «Об утверждении правил выплаты денежных средств на содержание усыновленного ребенка»;
- постановление Администрации Курской области от 21.11.2014 № 753-па «Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на приобретение продуктов питания беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет»;
- постановление Администрации Курской области от 25 августа 2021 г. № 892-па «Об утверждении Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия семьям при усыновлении (удочерении) второго, третьего и каждого последующего ребенка и Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия семьям при рождении второго ребенка»;
- постановление Правительства Курской области от 27.02.2009 № 31 «Об утверждении Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия малообеспеченным семьям, имеющим детей, в которых оба родителя являются студентами (обучающимися), и студентам (обучающимся), являющимся одинокими родителями»;
- постановление Администрации Курской области от 10.02.2020 № 115-па «Об утверждении Правил назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты на обеспечение школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий, а также спортивной формой на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях»;
- постановление Администрации Курской области от 02.04.2012 № 300-па «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- постановление Администрации Курской области от 31 мая 2016 г. №364-па «Об утверждении Правил направления средств (части средств) областного материнского капитала на подключение жилых помещений к сетям коммунального назначения и (или) их ремонт»;
- постановление Администрации Курской области от 30 июня 2020 г. № 643-па «О мерах по реализации статей 22.14 - 22.16 Закона Курской области "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области»;
- постановление Администрации Курской области от 8 ноября 2022 г. № 1267-па «О мерах по реализации статьи 22.17 Закона Курской области "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области»;
- постановление Администрации Курской области от 31.12.2004 № 42 «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Курской области»;
- постановление Администрации Курской области от 31 декабря 2013 г. №1063-па «Об утверждении Порядка выплаты единовременной денежной премии лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Курской области» и Порядка предоставления единовременной выплаты гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, имеющего почетное звание «Почетный гражданин Курской области»;
- постановление Администрации Курской области от 18 июня 2004 г. № 20 «О мерах по реализации Закона Курской области "О звании "Почетный гражданин Курской области»;
- постановление Администрации Курской области от 25 августа 2021 г. № 891-па «Об утверждении Правил осуществления ежемесячной денежной выплаты лицам, которым присвоены почетные звания Курской области»;
- постановление Администрации Курской области от 30 июня 2017 г. № 529-па «Об утверждении Порядка первоочередного получения бесплатной путевки в санатории, профилактории и дома отдыха Российской Федерации для жителей Курской области, удостоенных звания «Почетный гражданин Курской области»;
- постановление Администрации Курской области от 16 марта 2009 г. № 85 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 13 мая 2008 года N 775 "Об учреждении

ордена "Родительская слава" и постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2016 года № 1438 "Об утверждении Правил выплаты единовременного денежного поощрения одному из родителей (усыновителей) при награждении орденом "Родительская слава" и финансового обеспечения расходов, связанных с указанной выплатой, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановление Администрации Курской области от 18 апреля 2012 г. № 350-па «Об утверждении Правил назначения и выплаты единовременной выплаты семьям при усыновлении (удочерении) ребенка и Правил назначения и выплаты единовременной выплаты семьям при одновременном рождении трех и более детей»;

- Постановление Администрации Курской области от 29 марта 2013 г. № 172-па «Об утверждении Правил предоставления адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на проведение работ по газификации домовладений (квартир)»;

- Постановление Правительства Курской области от 6 февраля 2024 г. № 76-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в Курской области в 2024 году»;

- постановление Правительства Курской области от 19.03.2025 № 205-пп «О предоставлении субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в Курской области в 2025 году»;

- постановление Администрации Курской области от 29.09.2020 № 982-па «О порядке предоставления компенсации стоимости проезда один раз в год (туда и обратно) железнодорожным транспортом реабилитированным лицам»;

- постановление Администрации Курской области от 29.09.2017 № 757-па «О мерах по реализации Закона Курской области «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Курской области»;

- постановление Правительства Курской области от 13 августа 2024 г. № 642-пп «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей»;

- постановление Правительства Курской области от 19 января 2023 г. № 65-пп «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, проживающим в муниципальных образованиях Курской области, полностью или частично расположенных на приграничной территории в пределах Государственной границы Российской Федерации с Украиной»;

- постановление Администрации Курской области от 30 декабря 2022 г. № 1688-па «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно»;

- постановление Правительства Курской области от 21 декабря 2023 г. № 1370-пп «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

- постановление Правительства Курской области от 2 августа 2024 г. № 620-пп «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки работникам федеральных учреждений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов в 2024 году»;

- постановление Правительства Курской области от 9 августа 2024 г. № 641-пп «Об установлении меры социальной поддержки гражданам, вынужденно покинувшим территорию постоянного проживания в связи с обстрелами со стороны вооруженных формирований Украины в период проведения специальной военной операции»;

- постановление Администрации Курской области от 31 мая 2022 г. № 606-па «Об оказании единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Курской области»;

- постановление Правительства Курской области от 26 августа 2024 г. № 691-пп «Об утверждении Порядка осуществления единовременных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера на территории Курской области, в виде единовременных пособий гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера вред здоровью, и членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера»;

- постановление Правительства Курской области от 28 декабря 2024 г. № 1222-пп «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 - 2025 годах выплат гражданам, жилые помещения которых повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, на осуществление капитального ремонта поврежденных жилых помещений»;

- постановление Правительства Курской области от 7 ноября 2024 г. № 920-пп «О предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты за наем жилого помещения, оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

- постановление Правительства Курской области от 07.04.2025 № 258-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Курской области от 26.02.2025 № 133-пп»;

- постановление Правительства Курской области от 28.04.2025 № 322-пп «О предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о пребывании в добровольческом отряде "Барс - Курск" в 2025 году»;

- постановление Правительства Курской области от 16.04.2025 № 286-пп «О мере социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты сотрудникам войск национальной гвардии Российской Федерации, замещающим должности младшего начальствующего состава федерального государственного казенного учреждения "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Курской области", предоставляемой в период с 1 июля по 31 декабря 2025 года»;

- постановление Правительства Курской области от 15.04.2025 № 284-пп «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения»;

- постановление Правительства Курской области от 15.04.2025 № 281-пп «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье»;

- постановление Правительства Курской области от 06.03.2025 № 170-пп «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты семьям, проживавшим на территории Беловского, Большесолдатского, Глушковского, Кореневского, Льговского, Рыльского, Суджанского, Хомутовского муниципальных районов Курской области, города Льгова Курской области, в связи с рождением ребенка (детей)»;

- постановление Правительства Курской области от 26.02.2025 № 133-пп «Об установлении ежемесячной выплаты гражданам, местом жительства которых по состоянию на 6 августа 2024 г. являлась территория Курской области, на которой введены правовой режим контртеррористической операции, режим чрезвычайной ситуации федерального характера и в отношении жителей которой принято решение о временном отселении, в связи с утратой ими имущества первой необходимости»

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Курской области, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Учреждения по вопросам предоставления отдельным категориям граждан социальных выплат и его полномочиями;

- Устав Учреждения;

- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- Положение о персональных данных обрабатываемых в информационных системах ОКУ «Центр социальных выплат»;

- Положение об обработке и защите персональных данных работников в ОКУ «Центр социальных выплат»;

- договоры и(или) государственные контракты, заключаемые между Учреждением и субъектами персональных данных, в том числе с контрагентами юридическими лицами;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных.

Категории субъектов персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые Оператором персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Для достижения Оператором целей, заявленных в пункте 3.2. Политики, осуществляется обработка следующих категорий субъектов ПДн:

- получатели социальных выплат (физические лица) либо их уполномоченные представители, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации и Курской области на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;
- работники Оператора;
- бывшие (уволенные) работники Оператора;
- кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора;
- родственники работников Оператора (дети, супруг(а), родители);
- граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Для достижения цели «Обеспечение реализации отдельных полномочий Учреждения в сфере обязательного социального обеспечения, путем предоставления (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области) отдельным категориям граждан социальных выплат, их начисления, перечисления, перерасчета» Оператор осуществляет обработку следующих категорий субъектов ПДн:

- получатели социальных выплат (физические лица) либо их уполномоченные представители, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации и Курской области на Учреждение функций, полномочий и обязанностей.

Перечень обрабатываемых ПДн указанной категории включает в себя, в том числе, но не ограничиваясь, следующие ПДн: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; место учебы/работы; наличие недвижимого и движимого имущества; семейное положение; сведения о составе и членах семьи; сведения о государственных и иных наградах; сведения о доходах субъекта ПДн и(или) членов его семьи; адрес прописки (регистрации); адрес фактического проживания; день рождения; месяц рождения; год рождения; паспортные данные (серия паспорта, номер паспорта, дата выдачи паспорта, кем выдан паспорт); номер контактного телефона; СНИЛС; ИНН; данные о временной регистрации; жилищные условия; льготное удостоверение; льготный признак (статус); номер счета в кредитном учреждении; номер банковской карты; список, направление и размер социальных выплат; информация о заболеваниях, имеющихся справках МСЭ; информация об инвалидности, степени ограничения жизнедеятельности; стоимость проезда по ж/д билетам; сведения о законном представителе; серия и номер технического средства; сведения об органе, выдавшем транспортное средство и даты выдачи; сведения о месте прохождения службы; сведения об обучающихся в учебных заведениях; сведения о смерти получателя социальных выплат и другие.

Полный объем обрабатываемых ПДн указанной категории субъектов ПДн определяется законодательством Российской Федерации и (или) Курской области, регулирующим порядок предоставления соответствующей социальной выплаты, и который отвечает цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 1 пункта 3.2. Политики.

5.4. Для достижения цели «Ведение, сопровождение автоматизированных систем и ПО (ИС),

используемых в деятельности Учреждения для осуществления социальных выплат отдельным категориям граждан, учета таких граждан и предоставления им различных мер социальной поддержки в рамках полномочий Учреждения» Оператор осуществляет обработку следующих категорий субъектов ПДн:

- получатели социальных выплат (физические лица) либо их уполномоченные представители, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации и Курской области на Учреждение функций, полномочий и обязанностей.

Перечень обрабатываемых ПДн указанной категории включает в себя персональные данные субъектов ПДн, указанные в пункте 5.3. Политики.

Полный объем обрабатываемых ПДн указанной категории субъектов ПДн определяется законодательством Российской Федерации и (или) Курской области, регулирующим порядок предоставления соответствующей социальной выплаты, необходимостью предоставления различных мер социальной поддержки, с использованием применяемых в Учреждении средств автоматизации, и который отвечает цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 2 пункта 3.2. Политики.

5.5. Для достижения цели «Заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых договоров между работником Учреждения и Учреждением. Соблюдение действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов. Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение социальных и трудовых гарантий работников. Обеспечение возможности обучения и должностного роста работников» Оператор осуществляет обработку следующих категорий субъектов ПДн:

- работники Оператора;
- бывшие (уволенные) работники Оператора;
- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- родственники работников Оператора (дети, супруг(а), родители - в случаях, когда сведения о них предоставляются самим работником).

Перечень обрабатываемых ПДн кандидатов на замещение вакантных должностей включает в себя, следующие ПДн: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; контактные данные; сведения об образовании, опыте работы, квалификации; иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме (анкете) и(или) сопроводительных письмах и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 3 пункта 3.2. Политики.

Перечень обрабатываемых ПДн работников Оператора и бывших (уволенных) работников Оператора включает в себя, следующие ПДн: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; сведения и данные документов об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке или наличии специальных знаний, ученой степени, ученом звании; профессия (специальность); общий трудовой стаж, стаж работы в системе социального обеспечения; сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы и внутри Учреждения; размер заработной платы; состояние в браке; состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество члена семьи, год рождения члена семьи); наличие детей; данные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; паспортные данные; адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, адрес места пребывания; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ); сведения о воинском учете; фотография; сведения об отпусках; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции и обеспечению трудовых прав и гарантий; номер расчетного счета в кредитном учреждении; номер банковской карты; анкета; сведения о государственных и иных наградах; сведения о социальных льготах; занимаемая должность; наличие судимостей; подлинники и копии приказов по личному составу, отпускам, по основной деятельности; заявления; трудовая книжка; основания к приказам по личному составу; материалы по

повышению квалификации и переподготовке; материалы по аттестации; материалы по служебным расследованиям, объяснительные; рекомендации, характеристики; приказы о награждении, поощрении, наложении дисциплинарных взысканий и основания к ним; сведения о наличии заболеваний (травм) и субъекта ПДн и(или) членов его семьи в целях получения дополнительной материальной помощи от Учреждения; иные сведения, которые субъект ПДн пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 3 пункта 3.2. Политики; копии документов, содержащих вышеуказанные сведения. Оператор осуществляет обработку биометрических ПДн (фотография) работников Оператора и бывших (уволенных) работников Оператора только при наличии их согласия, в целях формирования личного дела работника в рамках осуществляемого кадрового делопроизводства.

Перечень обрабатываемых ПДн родственников работников Оператора включает в себя, следующие ПДн: фамилия, имя, отчество; степень родства; дата рождения; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 3 пункта 3.2. Политики.

Объем обрабатываемых ПДн указанных категорий субъектов ПДн определяется трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, Положением об обработке и защите персональных данных работников в ОКУ «Центр социальных выплат».

5.6. Для достижения цели «Рассмотрение поступивших обращений граждан. Осуществление личного приема граждан» Оператор осуществляет обработку ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- получатели социальных выплат (физические лица) либо их уполномоченные представители, граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Объем обрабатываемых ПДн указанной категории субъектов ПДн определяется законодательством Российской Федерации. Перечень обрабатываемых ПДн определяется данными, предоставляемыми субъектами ПДн в поданных обращениях или предоставленных во время личного посещения Учреждения и которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 4 пункта 3.2. Политики.

5.7. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни. ПДн о состоянии здоровья, обрабатываются Оператором только в предусмотренных законодательством РФ случаях (в рамках предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан, учета и обеспечения трудовых прав работников Учреждения, возможности выполнения работником трудовой функции).

6. Порядок и условия обработки персональных данных.

Сроки обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Оператор не осуществляет трансграничную передачу ПДн. Оператор не осуществляет обезличивание ПДн.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов ПДн на обработку их ПДн, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации². Согласие может быть выражено в форме совершения действий на Едином портале государственных и муниципальных услуг (путем проставления соответствующих отметок, заполнения полей в формах, бланках) или оформлено субъектом ПДн в письменной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации³.

² В соответствии с пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6 Закона допускается обработка ПДн без согласия субъекта ПДн.

³ В соответствии формами, предусмотренными законодательством РФ и Курской области о предоставлении тех или иных видов социальных выплат или установленными уполномоченными органами (организациями) в рамках их полномочий; формами согласий на обработку ПДн, установленными в Положении об обработке и защите персональных данных работников в ОКУ «Центр социальных выплат» (для работников Учреждения).

6.3. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, нотариусам, в другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.4. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- издает локальные акты по вопросам обработки ПДн, ознакомливает с ними работников, ознакомливает работников с настоящей Политикой, проводит обучение пользователей ИСПДн;
- обеспечивает физическую безопасность помещений и средств обработки ПДн;
- применяет средства обеспечения безопасности (антивирусные средства, межсетевые экраны, средства криптографической защиты информации), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПДн и лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и ИС Оператора;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- осуществляет учет и хранение носителей информации, исключающий их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- осуществляет резервное копирование информации для возможности восстановления;
- осуществляет внутренний контроль за соблюдением установленного порядка, проверку эффективности принятых мер, реагирует на инциденты⁴.

6.5. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных (формирование личных дел отдельных получателей социальных выплат, формирование личных дел работников Оператора, в целях ведения кадрового делопроизводства, осуществление бухгалтерского и бюджетного учета, начисление заработной платы, уплата налогов, взносов на обязательное социальное страхование);
- автоматизированная обработка персональных данных, в том числе в ИСПДн, ПО используемых Оператором (ПО АС «Адресная социальная помощь», ПО «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения», ПО «СБИС», ИСПДн «Выплата», ИСПДн «Кадры» и др.);
- смешанная обработка персональных данных.

6.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных соответствующих категорий субъектов ПДн. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИС, ПО Оператора достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

6.7. Обработка ПДн для каждой целей обработки, указанных в пункте 3.2. Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных в письменной форме, предоставленных субъектами ПДн при обращении в органы социальной защиты населения, многофункциональные центры государственных и муниципальных услуг, иные органы, участвующие в предоставлении социальных выплат;
- получения персональных данных предоставленных субъектами ПДн через Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- внесения персональных данных в журналы, реестры, ИС и ПО Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

⁴ В соответствии с принятыми в Учреждении локальными нормативными актами.

6.8. Перечень действий, совершаемых с ПДн субъектов ПДн, категории которых перечислены в пунктах 5.3. - 5.6. Политики:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

6.9. Сроки хранения персональных данных в Учреждении определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236, и принятой на его основе номенклатурой дел ОКУ «Центр социальных выплат».

Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен действующим законодательством РФ, договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн.

6.10. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Учреждения, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

Порядок реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных

7.1. Оператор осуществляет актуализацию и исправление ПДн при подтверждении факта неточности ПДн либо при направлении субъектом ПДн или его законным представителем запроса на уточнение/актуализацию ПДн.

7.2. Подтверждение факта обработки ПДн Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона, предоставляются Оператором субъекту ПДн или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. В этом случае Оператор направляет субъекту ПДн мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В сведениях, предоставляемых субъекту ПДн (или его законному представителю) в доступной форме, не содержатся ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн.

7.3. Запрос субъекта ПДн (или его законного представителя) должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, льготный статус получателя социальной выплаты и др.), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

7.4. Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона, субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта ПДн на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта ПДн к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.5. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя (либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора) Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки (если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц).

В случае подтверждения факта неточности ПДн Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов, уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.6. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении (запросе) субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения запроса. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос Роскомнадзора были направлены Роскомнадзором - также указанный орган.

7.7. Письменные обращения граждан, поступившие в рамках Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в срок не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В обращении, направляемом в письменной форме в рамках Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» гражданин в обязательном порядке указывает либо наименование Учреждения, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

7.8. Обращения граждан направляется в письменной форме в адрес Оператора (305007, г. Курск, ул. Моковская, 2Г, ОКУ «Центр социальных выплат»)⁵. Оператором не обрабатываются обращения (запросы), связанные с передачей или разглашением ПДн, поступившие по телефону, факсу, на адрес электронной почты ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность субъекта ПДн. Первичный учет поступивших запросов от субъектов ПДн осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Оператора.

7.9. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

⁵ Обращение в форме электронного документа возможно только в случаях и порядке, предусмотренным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Законом (в течение 30 дней);

2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Законом (в течение 30 дней);

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных (в течение трех рабочих дней с даты выявления);

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Законом. При обращении субъекта ПДн к Оператору с требованием о прекращении обработки ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка ПДн прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту ПДн мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

7.10. Отделом правовой, кадровой и организационной работы Учреждения, осуществляется оказание методической помощи структурным подразделениям Учреждения в выявлении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, в подготовке структурными подразделениями Учреждения документов к архивному хранению или к рассмотрению вопроса об их уничтожении.

7.11. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании постоянно действующей экспертной комиссии ОКУ «Центр социальных выплат» (далее – ЭК), состав которой утверждается приказом начальника Учреждения.

7.12. По итогам заседания ЭК составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами ЭК и утверждается начальником Учреждения.

7.13. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Отделом автоматизации Учреждения осуществляется уничтожение ПДн обрабатываемых в автоматизированных системах Учреждения (АС «Адресная социальная помощь» и др.) и оказание методической помощи структурным подразделениям Учреждения в уничтожении ПДн обрабатываемых на персональных компьютерах сотрудников Учреждения.

7.14. Уничтожение персональных данных подтверждается составленным Актом об уничтожении документов с истекшими сроками хранения и персональных данных ⁶.

⁶ Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».