

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Комитет по управлению имуществом
Курской области

решение о согласовании
Устава №01-18/1051 от
«30» июня 2011 года

Комитет финансов Курской области

письмо о согласовании
Устава №07.1-04-10/4229 от
«30» июня 2011 года

Приказом комитета
социального обеспечения
Курской области №8 от

«30» июня 2011 года

И.о. председателя комитета

В.В. Дроженко



Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1054639055866
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи
от 25.07.2011
за ГРН 2114632082376

УСТАВ

Областного казенного учреждения
«Центр социальных выплат»

Курск 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Областное казенное учреждение «Центр социальных выплат», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с распоряжением Администрации Курской области №657-па от 31.12.2010г. «О правовом положении областных государственных учреждений» путем изменения типа существующего Областного государственного учреждения «Центр социальных выплат» (создано в 2005 году в соответствии постановлением Губернатора Курской области от 11.05.2005 № 319). Казенное учреждение является государственным.

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Официальное полное наименование Казенного учреждения: Областное казенное учреждение «Центр социальных выплат».

Официальное сокращенное наименование Казенного учреждения: ОКУ «Центр социальных выплат».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Казенного учреждения: 305007, г. Курск, ул. Моковская, 2Г.

1.5. Учредителем и собственником Казенного учреждения является Курская область.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет комитет социального обеспечения Курской области (далее – Учредитель), в ведении которого находится Казенное учреждение.

Полномочия собственника имущества Казенного учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области.

1.6. Устав Казенного учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курской области (далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, закрепленное за ним имущество, лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, другие печати, а также штампы, бланки.

1.8. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, решениями (приказами) Учредителя, комитета по управлению имуществом Курской области и настоящим Уставом.

1.9. Казенное учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами исполнительной государственной власти Курской области, органами местного самоуправления, территориальными федеральными органами исполнительной власти и с иными организациями, учреждениями, предприятиями, общественными объединениями.

1.10. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Курская область в лице органа исполнительной власти Курской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Курской области на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.14. Денежное содержание работников Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.15. Казенное учреждение создается без ограничения срока действия.

2. Предмет, виды, цели деятельности и функции учреждения

2.1. Предмет деятельности Казенного учреждения - реализация прав граждан, проживающих на территории Курской области, на получение ими государственных пособий, компенсаций и иных социальных выплат, в соответствии с компетенцией учреждения, установленной действующим законодательством Курской области.

2.2. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

- организация работы по начислению и выплате пособий, компенсаций и других социальных выплат гражданам, проживающим на территории Курской области;

- обеспечение отдельных категорий граждан, проживающих на территории Курской области, компенсационными выплатами в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;

- создание и эксплуатация автоматизированной системы учета и обработки информации о предоставленных пособиях, компенсациях и других социальных выплатах в рамках единой информационной системы комитета социального обеспечения Курской области.

2.3. Вид деятельности Казенного учреждения – деятельность в области обязательного социального обеспечения.

Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Исходя из вида деятельности и для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава Казенное учреждение осуществляет следующие основные функции:

2.4.1. Вносит предложения комитету социального обеспечения Курской области по формированию областного бюджета в части расходов по разделу «Социальная политика», относящиеся к компетенции Казенного учреждения.

2.4.2. Составляет сметы расходов на содержание Казенного учреждения.

2.4.3. Осуществляет бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения по выплате пособий, компенсаций и других социальных выплат.

2.4.4. Заключает договора (контракты) на оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденной сметой расходов.

2.4.5. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством Курской области и по поручению комитета социального обеспечения Курской области своевременное начисление и выплату гражданам, проживающим на территории области, пособий, компенсаций и других социальных выплат, установленных федеральным законодательством и законодательством Курской области.

2.4.6. Заключает договора с УФПС и кредитными организациями о сотрудничестве по организации выплаты пособий, компенсаций и других социальных выплат и их перечислении (доставке, пересылке) гражданам.

2.4.7. Организует самостоятельно и (или) через территориальные отделы ОГУ «Центр социальных выплат» начисление, перечисление и перерасчет отдельным категориям граждан компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг.

2.4.8. Обеспечивает ведение и сопровождение автоматизированной системы «Адресная социальная помощь», поддержание её в актуальном состоянии, а также формирование ведомостей на перечисление компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг.

2.4.9. Осуществляет внедрение информационных технологий, ведение и эксплуатацию иных автоматизированных систем обработки данных по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения.

2.4.10. Заключает самостоятельно или через свои территориальные отделы соглашения с организациями предоставляющими жилищно-коммунальные услуги и муниципальными образованиями.

2.4.11. Подготавливает платежные поручения, реестры, ведомости на выплату пособий, компенсаций и иных социальных выплат.

2.4.12. Представляет в комитет социального обеспечения Курской области бухгалтерскую и статистическую отчетность, анализ и прогноз социальных выплат, пособий, льгот в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.4.13. Готовит предложения комитету социального обеспечения Курской области по распределению и перераспределению финансовых средств, выделяемых Казенному учреждению.

2.4.14. Совместно с заинтересованными службами (организациями) принимает участие в выполнении федеральных и областных программ по вопросам социального обеспечения населения.

2.4.15. Совместно с комитетом социального обеспечения Курской области осуществляет проверки целевого использования средств, выделенных для обеспечения мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

2.4.16. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам выплаты пособий и компенсаций в пределах своей компетенции.

2.4.17. Участвует в проводимых комитетом социального обеспечения Курской области ревизиях финансово-хозяйственной деятельности подведомственных ему учреждений.

2.4.18. В пределах своей компетенции обеспечивает подготовку материалов для обсуждения вопросов на коллегии комитета социального обеспечения Курской области.

2.4.19. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Курской области.

3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения

3.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Казенное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов, законов и иных нормативно-правовых актов.

3.3. Казенное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными (муниципальными) органами, фондами, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Казенное учреждение имеет право:

- принимать участие в организации семинаров, совещаний, конференций, проводимых комитетом социального обеспечения Курской области, по вопросам своей компетенции;

- создавать свои обособленные подразделения (отделы) в муниципальных районах и городских округах Курской области для обеспечения выполнения возложенных на него задач и функций;

- выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению имуществом Курской области и назначением имущества;

- заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Курской области в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств, если иное

не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

- определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Казенного учреждения;

- запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Казенным учреждением поставленных перед ним целей деятельности;

- представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Казенного учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления;

- проводить совещания и семинары с работниками учреждения, по вопросам совершенствования деятельности Казенного учреждения;

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на решение основных задач и функций учреждения;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) комитете финансов Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Казенное учреждение обязано:

- обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Казенного учреждения;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- расходовать средства областного бюджета строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

- по окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств;

- обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами Казенного учреждения;

- хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

решения комитета по управлению имуществом Курской области об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;

внутренние документы Казенного учреждения;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Казенное учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Все имущество Казенного учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Казенного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;
- средства, выделяемые в установленном порядке из областного бюджета;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.5. Казенное учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.7. Казенное учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем, в установленном законодательством порядке.

4.8. Казенное учреждение согласовывает с Учредителем и Собственником имущества распоряжение недвижимым имуществом Казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.9. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Закрепленное за Учреждением имущество может находиться по месту расположения его территориальных отделов созданных в муниципальных районах и городских округах Курской области.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.12. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в органах Федерального казначейства и (или) в комитете финансов Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.13. Казенное учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделяемых ему из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Управление учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, внесение изменений в устав Казенного учреждения по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области;
- согласование назначения по представлению начальника Казенного учреждения заместителей начальника и главного бухгалтера;
- определение основных направлений деятельности Казенного учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.2. Руководителем Казенного учреждения является начальник.

Начальник назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с начальником заключает Учредитель. Срок полномочий начальника устанавливается в трудовом договоре.

Начальник Казенного учреждения имеет заместителей, в том числе первого заместителя. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Казенного учреждения по согласованию с Учредителем. Срок полномочий заместителей начальника устанавливается заключаемыми с ними трудовыми договорами.

5.3. Начальник Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.4. Начальник Казенного учреждения несет дисциплинарную, гражданскую, уголовную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации за неисполнение возложенных на него обязанностей.

5.5. Начальник Казенного учреждения обязан:

5.5.1. Руководить деятельностью Казенного учреждения.

5.5.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Казенного учреждения.

5.5.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Казенного учреждения.

5.5.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом.

5.5.5. Организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий.

5.6. Начальник в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами учреждения, вправе:

5.6.1. Определять порядок пользования имуществом Казенного учреждения для обеспечения его текущей деятельности.

5.6.2. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.

5.6.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Казенного учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.

5.6.4. Заключать трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.

5.6.5. Утверждать должностные обязанности работников.

5.6.6. Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, выплат стимулирующего характера, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Казенного учреждения и иными локальными правовыми актами учреждения.

5.6.7. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6.8. Делегировать отдельные свои права и полномочия своим заместителям и другим подчиненным ему должностным лицам.

5.6.9. Распоряжаться средствами и имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества.

5.6.10. Открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Казенного учреждения в территориальном органе Федерального казначействе и (или) комитете финансов Курской области.

5.6.11. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Казенного учреждения и Курской области в соответствии с настоящим Уставом.

5.6.12. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Казенного учреждения.

5.6.13. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Казенного учреждения в пределах установленной штатной численности работников Казенного учреждения.

5.6.14. Организовать хозяйственное и транспортное обслуживание учреждения.

5.6.15. Проводить совещания и семинары с работниками учреждения, по вопросам совершенствования деятельности Казенного учреждения.

5.6.16. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством.

5.6.17. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Казенного учреждения.

5.6.18. Осуществлять без доверенности действия от имени Казенного учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях, учреждениях и с иными юридическими лицами .

5.6.19. Выдавать работникам Казенного учреждения доверенности для совершения определенных действий от имени Казенного учреждения. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером.

5.7. Начальник отвечает за правовую защиту интересов Казенного учреждения, коммерческой тайны, безопасности Казенного учреждения и работников Казенного учреждения.

5.8. В отсутствие начальника его обязанности исполняет один из заместителей начальника по согласованию с Учредителем.

5.9. Взаимоотношения работников и начальника Казенного учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Казенного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6. Конфликт интересов

6.1. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Казенного учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Казенного учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Казенным учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместители руководителя) Казенного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Казенного учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

7. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Казенное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

7.4. Решение о реорганизации и ликвидации Казенного учреждения принимается Администрацией Курской области по представлению Правительства Курской области.

7.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению имуществом Курской области. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Казенным учреждением.

7.7. При ликвидации Казенного учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению имуществом Курской области.

7.8. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.9. Казенное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

СОГЛАСОВАНЫ

Комитет по управлению имуществом
Курской области

« _____ » _____ 2016 года

Комитет финансов Курской области

« _____ » _____ 2016 года

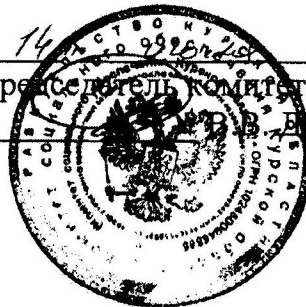
УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом комитета социального
обеспечения Курской области

_____ № 233 от _____

« 14 » _____ 2016 года

председатель комитета
В. В. Броженко



**Изменения в Устав
Областного казенного учреждения
«Центр социальных выплат»**

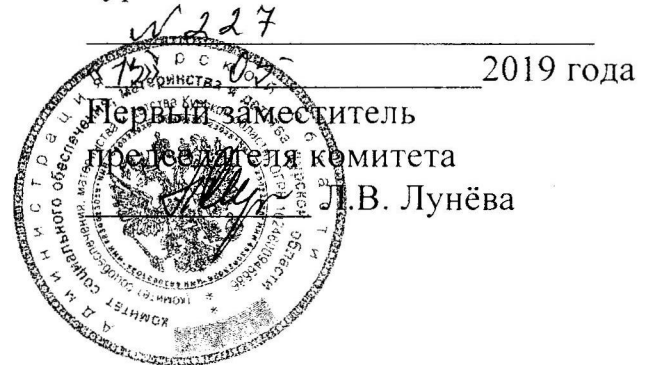
г. Курск 2016 год

**Изменения в Устав
Областного казенного учреждения
«Центр социальных выплат»**

1. В пункте 1.8. слова: «Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» заменить на: «Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации».
2. Третий абзац пункта 2.2. изложить в следующей редакции: «- предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и (или) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;».
3. Пункт 2.4.3. - исключить.
4. В пункте 2.4.7.:
 - слова: «ОГУ «Центр социальных выплат начисление» заменить на: «ОКУ «Центр социальных выплат» назначение, начисление»;
 - слова: «компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» заменить на: «компенсации расходов по оплате жилых помещений и коммунальных услуг и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».
5. В пункте 2.4.8. слова: «компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» заменить на: «компенсации расходов по оплате жилых помещений и коммунальных услуг и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».
6. В пункте 2.4.11. слова: «платежные поручения, реестры,» - исключить.
7. В пункте 2.4.12. слова: «бухгалтерскую и» исключить.
8. Пункт 2.4.17. - исключить.
9. Третий, шестой абзацы пункта 3.5. – исключить.
10. Дополнить пунктом 3.7. следующего содержания: «Казенное учреждение вправе заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета с подведомственным комитету социального обеспечения Курской области учреждением централизованной бухгалтерии.».
11. В пункте 5.1. слова: «и главного бухгалтера» - исключить.
12. Пункт 5.5.5. изложить в следующей редакции: «Организовать ведение бухгалтерского учета.».
13. Второе предложение пункта 5.6.19. – исключить.
14. В пункте 7.4. слова: «по представлению Правительства Курской области» - исключить.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом комитета социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области



**Изменения, которые вносятся в Устав
Областного казенного учреждения
«Центр социальных выплат»**

г. Курск
2019 год

**Изменения, которые вносятся в Устав
Областного казенного учреждения
«Центр социальных выплат»**

В тексте Устава слова «комитет социального обеспечения Курской области» в соответствующих падежах заменить словами «комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области» в соответствующих падежах.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1054639055866,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.12.2022 за ГРН 2224600981504



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области

№ 650

«15» 12 2022 года

Министр социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области



С. С. Кновалова

Изменения, которые вносятся в Устав
Областного казенного учреждения
«Центр социальных выплат»

г. Курск
2022 год

**Изменения, которые вносятся в Устав
Областного казенного учреждения
«Центр социальных выплат»**

1. В пункте 1.1. Устава слова «в соответствии с распоряжением» заменить на слова «в соответствии с постановлением».

2. В тексте Устава слова «комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области» в соответствующих падежах заменить на слова «Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области» в соответствующих падежах.

3. В тексте Устава слова «комитет по управлению имуществом Курской области» в соответствующих падежах заменить на слова «Министерство имущества Курской области» в соответствующих падежах.

4. В тексте Устава слова «комитет финансов Курской области» в соответствующих падежах заменить на слова «Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области» в соответствующих падежах.

5. В тексте Устава слова «компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» в соответствующих падежах заменить на слова «компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» в соответствующих падежах.

6. В пункте 3.7. Устава слова «с подведомственным комитету социального обеспечения Курской области учреждением централизованной бухгалтерии.» заменить на слова «с областным казенным учреждением «Центр бюджетного учета»».